

ДОГОВОР № 8Р/2013

на ведение реестра владельцев именных ценных бумаг

г. Королев Московская область

28 февраля 2013 г.

Открытое акционерное общество «Королёвская электросеть СК» (ОАО «Королёвская электросеть СК»), именуемое в дальнейшем Эмитент, в лице Управляющего директора Ракевича Игоря Викторовича, действующего на основании Доверенности № 1 от 29.12.2012, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестра акционеров газовой промышленности» (ЗАО «СР - ДРАГа»), именуемое в дальнейшем Регистратор, в лице директора филиала ЗАО «СР-ДРАГа» в г. Королеве Григорьевой Людмилы Владиславовны, действующей на основании Генеральной доверенности от 03.12.2012 № И/22/259, с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Эмитент поручает, а Регистратор за вознаграждение обязуется оказывать услуги по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг Эмитента (далее – Реестр) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков, положениями Устава и иными внутренними документами Эмитента, условиями настоящего Договора и «Правилами регистратора по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг» (далее - Правила Регистратора).
- 1.2. Регистратор осуществляет учет прав по всем именованным эмиссионным ценным бумагам Эмитента.
- 1.3. Эмитент не освобождается от ответственности за ведение и хранение Реестра.
- 1.4. Термины, встречающиеся по тексту настоящего Договора, соответствуют определениям, данным в нормах действующего законодательства, в том числе нормативных актах федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Регистратор обязан:

- 2.1.1. Принять от Эмитента документы и информацию реестра владельцев именных ценных бумаг Эмитента, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков.
- 2.1.2. Подписать Акт приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения реестра Эмитента и приступить к ведению Реестра, в том числе начать прием документов, связанных с Реестром, в рабочий день, следующий за днем подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения реестра Эмитента. Регистратор не вправе подписывать Акт приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения реестра Эмитента и приступить к ведению реестра, если ему не предоставлены все документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков.
- 2.1.3. После подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения реестра Эмитента, в течение 1 (одного) рабочего дня произвести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг на счетах зарегистрированных лиц. В случае несовпадения указанных данных оформить соответствующий акт и направить его в адрес Эмитента и федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания процедуры сверки.

- 2.1.4. Вести Реестр на основе принятой Регистратором технологии учета и используемого программного обеспечения Регистратора.
- 2.1.5. Выполнять все типы операций, вносить записи и изменения в реестр в сроки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков и Правилами Регистратора, при предоставлении полного комплекта документов, являющихся основанием для внесения записей (изменений) и/или выдачи информации из реестра и оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных документов федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков и внутренних документов Регистратора.
- 2.1.6. Производить выдачу из реестра выписок, справок, уведомлений о проведении операций зарегистрированным лицам (их уполномоченным представителям) исключительно в объеме сведений по счету данного лица в порядке и сроки, определенные требованиями действующего законодательства, нормативных документов федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков и внутренними документами Регистратора.
- 2.1.7. Хранить анкеты зарегистрированных лиц не менее 5 (пяти) лет с момента, когда зарегистрированное в реестре лицо перестало быть таковым, т.е. после списания с лицевого счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг. Хранить документы, на основании которых были проведены операции в реестре, не менее 5 (пяти) лет с момента их поступления к Регистратору. По истечении вышеуказанного срока, уведомив Эмитента, производить уничтожение документов, которое подтверждается актом об уничтожении, заверенным Регистратором.
- 2.1.8. Предоставлять Эмитенту информацию о предусмотренных утвержденными Тарифами и Прейскурантами Регистратора размерах оплаты услуг, предоставляемых зарегистрированным лицам (их уполномоченным представителям) и Эмитенту. Сведения о Тарифах и Прейскурантах предоставляются Эмитенту путем размещения данных на веб-сайте Регистратора www.draga.ru в сети Интернет. При этом датой предоставления Эмитенту информации считается дата размещения Тарифов и Прейскурантов на веб-сайте Регистратора.
- 2.1.9. Извещать Эмитента о внесении изменений и дополнений в текст Правил Регистратора, об изменении действующих у Регистратора форм документов для проведения операций в реестре, Тарифов и Прейскурантов не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления их в силу, а также об изменении иной информации, обязательной для раскрытия Регистратором, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты официального внесения/регистрации соответствующих изменений.
- Извещение Эмитента о вышеуказанных изменениях и дополнениях осуществляется путем размещения соответствующей информации на веб-сайте Регистратора www.draga.ru в сети Интернет. При этом датой извещения Эмитента считается дата размещения информации о вносимых изменениях и дополнениях на веб-сайте Регистратора.
- 2.1.10. Предоставлять Эмитенту (при наличии письменного запроса от Эмитента) информацию по структуре собственности, видам зарегистрированных лиц и другим запросам в согласованные между Сторонами сроки в виде стандартных отчетов, предусмотренных сертифицированным программным обеспечением Регистратора.
- 2.1.11. Предоставлять Эмитенту (при наличии письменного запроса от Эмитента) информацию из реестра в виде согласованных Сторонами нестандартных отчетов, сроки (периодичность) предоставления которых и стоимость и/или порядок ее определения устанавливаются в дополнительном Соглашении к настоящему Договору.
- 2.1.12. Предоставлять по письменному запросу Эмитента информацию, перечень которой определен действующими законодательными и нормативными требованиями, в форме, предусмотренной сертифицированным программным обеспечением, не позднее 3 (трех) рабочих дней, если для ее подготовки не требуется дополнительного сбора информации от номинальных держателей и трансфер-агентов.

В случае, если для сбора необходимой Эмитенту информации, включая информацию для подготовки нестандартных отчетов, Регистратору требуется проведение дополнительных работ, в том числе по сбору информации от номинальных держателей и трансфер-агентов, срок ее подготовки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. Оплата подготовки таких нестандартных отчетов осуществляется в соответствии с дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

- 2.1.13.** Формировать по состоянию на определенные Советом директоров Эмитента (Наблюдательным Советом, иным уполномоченным органом) даты Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров. Каждый Список составляется на основании письменного распоряжения Эмитента (Приложение № 3 к настоящему Договору). С распоряжением Эмитент обязан предоставить Регистратору заверенную Эмитентом копию протокола (или выписку из протокола) заседания Совета директоров (Наблюдательного Совета, иного уполномоченного органа), содержащего решение о проведении общего собрания акционеров с указанием даты, на которую должен быть составлен требуемый Список, а также даты проведения общего собрания акционеров.

В случае, если для подготовки Списка требуется сбор информации от номинальных держателей, указанный Список предоставляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Регистратором от номинальных держателей Списка обслуживаемых ими владельцев именных ценных бумаг, выпущенных Эмитентом.

- 2.1.14.** Формировать Список лиц, имеющих право получения доходов по ценным бумагам (акциям/облигациям), на основании письменного распоряжения Эмитента (Приложения №№ 4, 5 к настоящему Договору) с осуществлением расчета выплат дивидендов по акциям/доходов по облигациям, причитающихся каждому зарегистрированному лицу, и удерживаемых налогов на основании официально утвержденного уполномоченными органами управления Эмитента решения о выплате дивидендов/доходов по облигациям в срок, не превышающий:

- 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за датой получения Регистратором официального письменного уведомления от Эмитента об утверждении решения по выплате дивидендов по итогам финансового года (первого квартала, полугодия, девяти месяцев), либо доходов по облигациям;
- 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока обращения облигаций, при условии письменного уведомления Регистратора не позднее чем за один день до окончания срока их обращения.

Порядок и Стоимость оказания Регистратором услуг по организации выплаты доходов определяется Сторонами путем заключения дополнительного Соглашения к настоящему Договору либо отдельного Соглашения.

- 2.1.15.** Оказывать Эмитенту услуги по выполнению функций Счетной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков. Оказывать Эмитенту консультационные услуги в пределах полномочий Регистратора, в том числе по подготовке и проведению общих собраний акционеров, по разработке Сообщения о проведении собрания, форм бюллетеней для голосования и их рассылке. Порядок и стоимость оказания данных услуг определяется Сторонами путем заключения дополнительного Соглашения к настоящему Договору.

- 2.1.16.** Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в реестре, в том числе о персональных данных физических лиц, а также любой другой информации, разглашение которой может нанести ущерб Эмитенту и/или зарегистрированным лицам. Предоставление информации в порядке, закрепленном действующим законодательством, не является нарушением конфиденциальности.

- 2.1.17.** Предоставлять зарегистрированным лицам (их уполномоченным представителям) информацию из реестра в объеме, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков, Правилами Регистратора и иными внутренними документами Регистратора.

- 2.1.18. Обеспечить доступ к информации из реестра Эмитенту в лице его уполномоченных представителей на условиях и в порядке, согласованных с Регистратором согласно предоставляемому Эмитентом Списку должностных лиц.

2.2. Эмитент обязан:

- 2.2.1. Передать Регистратору реестр в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков.
- 2.2.2. Подписать Акт приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения реестра Эмитента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков.
- 2.2.3. В случае получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и сведений, указанных в пунктах 1, 3, 12-21 Перечня информации и документов, предоставляемых Регистратору (Приложение № 1 к настоящему Договору), Эмитент обязан предоставлять такие сведения и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов Регистратору в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, составления, принятия или регистрации федеральными органами исполнительной власти таких документов и сведений.

Перечень передаваемых документов и информации определен требованиями действующих нормативных актов федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков и Правил Регистратора (Приложение № 1 к настоящему Договору). Передаваемые документы должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью уполномоченного на это заверяющего органа, а в допустимых случаях - уполномоченного на это представителя Эмитента.

- 2.2.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента ознакомления с актом сверки, составленным Регистратором, в случае не совпадения количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг на счетах зарегистрированных лиц (п. 2.1.3 настоящего Договора), осуществить за свой счет проверку данных, содержащихся в Реестре, в целях установления причин несоответствия и их устранения и обеспечить предоставление Регистратору документов, необходимых для устранения несоответствия.
- 2.2.5. Предоставить Регистратору заверенный руководителем Эмитента список должностных лиц, уполномоченных предоставлять Регистратору сведения, необходимые для выполнения условий настоящего Договора, и получать информацию из реестра, а также доверенность на уполномоченное должностное лицо Эмитента, имеющее право удостоверять подписи зарегистрированных лиц на передаваемых Регистратору оригиналах Передаточных распоряжений, являющихся основанием для внесения записей в реестр.

Представлять Регистратору сведения о лице (лицах), имеющем право подписывать от имени Эмитента и предоставлять Регистратору запросы на получение информации из реестра, а также получать от Регистратора соответствующую информацию, включающие сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность такого лица (таких лиц). Вместе с такими сведениями должен быть передан заверенный подписью единоличного исполнительного органа и печатью Эмитента образец подписи такого лица (таких лиц). В случае использования Эмитентом и Регистратором электронного документооборота может использоваться электронно-цифровая подпись, сертификат ключа которой выдан удостоверяющим центром уполномоченному представителю Эмитента.

Представлять Регистратору Доверенность на уполномоченное должностное лицо Эмитента, имеющее право удостоверять подписи зарегистрированных лиц на передаваемых Регистратору оригиналах Передаточных распоряжений, являющихся основанием для внесения записей в реестр.

- 2.2.6. Направлять Регистратору уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации

или записи о прекращении своей деятельности в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

- 2.2.7. Предоставлять Регистратору заверенные Эмитентом копии или выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания Совета директоров и избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров Эмитента) и копии или выписки из протоколов заседания Совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции Совета директоров Эмитента) в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты составления соответствующего протокола.
- 2.2.8. При изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, Эмитент обязан предоставить Регистратору вновь заполненную анкету Эмитента в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения.
- 2.2.9. Предоставлять Регистратору выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), содержащую сведения по вопросам смены единоличного исполнительного органа и/или изменения данных о месте нахождения Эмитента, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ.
- 2.2.10. Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения уполномоченным органом Эмитента направлять Регистратору письменное распоряжение, содержащее указание на необходимость подготовки Списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, по форме Приложения № 3 к настоящему Договору. С распоряжением Эмитент обязан предоставить Регистратору заверенную Эмитентом копию протокола (или выписку из протокола) заседания Совета директоров (Наблюдательного Совета, иного уполномоченного органа), содержащего решение о проведении общего собрания акционеров с указанием даты, на которую должен быть составлен требуемый Список, а также даты проведения общего собрания акционеров.

В распоряжении Эмитент обязан указать информацию о порядке предоставления Списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров: уполномоченному представителю по почте/по электронной почте и информацию о форме предоставления Списка лиц: в бумажном виде/ и/или электронном виде. В случае наличия в распоряжении указания о предоставлении Списка лиц по почте и/или в электронном виде, оно должно содержать обязательную формулировку о том, что «вся ответственность за пересылку Списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, лежит на Эмитенте».

- 2.2.11. Не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения о размере и дате начала выплаты Эмитентом дивидендов по акциям (по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев, финансового года) направлять Регистратору письменное распоряжение, содержащее сведения, необходимые для расчета выплачиваемых Эмитентом дивидендов (Приложение № 4 к настоящему Договору) и налогов на суммы, причитающиеся к выплате зарегистрированным лицам.

Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока выплаты доходов по облигациям (погашения облигаций), если иной срок не установлен в решении о выпуске ценных бумаг Эмитента, направлять Регистратору письменное распоряжение, содержащее сведения, необходимые для расчета доходов по облигациям, выплачиваемым Эмитентом, (Приложение № 5 к настоящему Договору) и налогов на суммы, причитающиеся к выплате зарегистрированным лицам.

В распоряжении Эмитент обязан также указать информацию о порядке предоставления ему Списка лиц, имеющих право получения доходов по именованным ценным бумагам Эмитента (акциям/облигациям): уполномоченному представителю по почте/по электронной почте, а также информацию о форме предоставления данного Списка лиц: в бумажном виде и/или электронном виде. В случае наличия в распоряжении указания о предоставлении Списка лиц по почте и/или в электронном виде, оно должно содержать обязательную

формулировку о том, что «вся ответственность за пересылку Списка лиц, имеющих право получения доходов по именованным ценным бумагам Эмитента, лежит на Эмитенте».

- 2.2.12. Оплачивать услуги Регистратора на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.2.13. Оплачивать в соответствии с Прейскурантом услуги Регистратора по устранению ошибок, допущенных в реестре владельцев именных ценных бумаг Эмитентом или предыдущим реестродержателем, в порядке и сроки указанные в п. 3.7. настоящего Договора.

2.3. Регистратор имеет право:

- 2.3.1. Использовать трансфер-агентское обслуживание зарегистрированных лиц (их уполномоченных представителей).
- 2.3.2. Самостоятельно устанавливать и изменять, в том числе в пределах размеров, определяемых требованиями действующих нормативных документов федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков, Тарифы и Прейскуранты с извещением Эмитента в порядке и в сроки, оговоренные в п. 2.1.8 настоящего Договора.
- 2.3.3. Запрашивать у Эмитента информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.
- 2.3.4. Не исполнять требования Эмитента, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным документам федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков, Уставу, Проспекту ценных бумаг и/или Решению о выпуске именных ценных бумаг Эмитента. Отказ Регистратора в выполнении таких требований не может служить основанием для расторжения настоящего Договора.
- 2.3.5. Отказать Эмитенту в предоставлении информации из реестра в том случае, если Эмитент не предоставил в установленном нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков и настоящим Договором порядке сведения (включая образец подписи) о лице, подписавшем запрос на предоставление информации или обратившемся за предоставлением информации лично.

2.4. Эмитент имеет право:

- 2.4.1. Получать всю необходимую информацию из реестра в объеме и форме, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков, Правилами Регистратора и настоящим Договором.
- 2.4.2. Выполнять часть функций Регистратора, предусмотренных действующим законодательством на основании дополнительного Соглашения к настоящему договору либо на основании отдельно заключенного Договора с Регистратором.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. По соглашению сторон стоимость услуг Регистратора (абонентская плата) по настоящему Договору составляет в год 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 12.2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации. Стоимость услуг Регистратора в квартал составляет $\frac{1}{4}$ от годовой стоимости услуг. В случае если услуги Регистратора оказывались не полный квартал, расчет производится по формуле:

$Снк = (\frac{1}{4} \text{ годовой стоимости услуг} / Дк) \times Док$, где

Снк – стоимость услуг Регистратора за неполный квартал;

Дк – количество календарных дней в квартале;

Док – количество календарных дней оказания услуг в квартале.

Расчет стоимости услуг Регистратора в первый год обслуживания осуществляется за период с даты, следующей за датой подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения реестра Эмитента, до конца текущего календарного года, в котором состоялась указанная передача.

Абонентская плата включает в себя следующие услуги Регистратора:

- ведение и хранение Реестра в бумажном и электронном виде;
 - формирование и предоставление Списков лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров Эмитента;
 - формирование и предоставление Списков лиц, имеющих право получения доходов по ценным бумагам – акциям по результатам финансового года;
 - формирование и предоставление Списков зарегистрированных в Реестре лиц по запросу Эмитента (без раскрытия информации по номинальным держателям);
 - формирование и предоставление предусмотренных сертифицированным программным обеспечением Регистратора и согласованных с Эмитентом стандартных отчетов, в том числе по отслеживанию значимых событий в Реестре Эмитента, в частности:
 - ✓ Журнал учета входящих документов за период, определенный распоряжением Эмитента (в бумажном и/или электронном виде);
 - ✓ Регистрационный журнал за период (на дату), определенный распоряжением Эмитента (в бумажном и/или электронном виде);
 - ✓ Отчет о процентном соотношении общего количества ценных бумаг, принадлежащих зарегистрированному лицу, к уставному капиталу Эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа) по состоянию на текущую дату;
 - ✓ Отчет о структуре акционерного капитала;
 - ✓ Отчет об изменении или появлении в составе акционеров владельца определенного Эмитентом процента ценных бумаг;
 - ✓ Информацию об операциях, проведенных по определенному Эмитентом лицевому счету (счетам);
 - ✓ Информацию о количестве ценных бумаг на указанном в распоряжении Эмитента лицевом счете (счетах) и др.;
 - формирование и предоставление по запросу Эмитента информации из реестра, требуемой Эмитенту для подготовки ежеквартального отчета в ФСФР России;
 - первичное консультирование: по порядку созыва, подготовки и проведения общих собраний акционеров Эмитента, по порядку начисления доходов на ценные бумаги, размещению и выкупу ценных бумаг, порядку раскрытия и размещения на веб-сайте Регистратора информации, предоставленной Эмитентом.
- 3.2.** Оплата оказанных Регистратором услуг производится ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за окончанием квартала, на основании надлежащим образом оформленного двустороннего Акта об оказании услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору).
- Услуги Регистратора за квартал считаются принятыми Эмитентом последним днем квартала, если до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за окончанием квартала, Регистратор не получил мотивированный отказ в приеме услуг по ведению и хранению Реестра, врученный Регистратору или направленный в письменном виде почтовым отправлением.
- 3.3.** Абонентская плата может индексироваться в соответствии с официально признанным уровнем инфляции, а также корректироваться в связи с существенным изменением конъюнктуры рынка регистраторских услуг не более одного раза в год. Указанные изменения оформляются дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

- 3.4. В случае проведения Эмитентом размещения дополнительных акций и увеличения количества зарегистрированных лиц более чем на 30 %, размер стоимости услуг Регистратора может быть пересмотрен в сторону увеличения. В этом случае стоимость услуг Регистратора согласовывается Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты регистрации Отчета об итогах выпуска ценных бумаг и оформляется отдельным Соглашением к настоящему Договору.
- 3.5. Услуги, оказываемые Регистратором, но не оговоренные в настоящем Договоре, оказываются Регистратором на основании дополнительного Соглашения, заключаемого Сторонами.
- 3.6. Услуги Регистратора, оказываемые зарегистрированным лицам (их уполномоченным представителям), оплачиваются указанными лицами в соответствии с Тарифами и Прейскурантами Регистратора.
- 3.7. Услуги Регистратора по устранению ошибок Эмитента или предыдущего реестродержателя в реестре владельцев именных ценных бумаг Эмитента оплачиваются на основании счетов, выставленных за услуги по внесению записей в реестр владельцев именных ценных бумаг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения счета.

Счет, счет-фактуры и акты за оказанные услугиставляются Регистратором не позднее следующего дня после исполнения операции. В счетах и счетах-фактурах должна быть отражена стоимость услуг Регистратора в соответствии с Прейскурантом услуг Регистратора.

Один экземпляр акта об оказании услуг, подписанный уполномоченным представителем Эмитента, либо при наличии у Эмитента мотивированных возражений в отношении полученного от Регистратора акта Эмитент, не оплачивая выставленный счет, направляет Регистратору такие возражения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Регистратора счета за оказанные услуги.

4. Перечень дополнительных услуг, порядок расчета их стоимости и оплаты

На основании заключенных дополнительных Соглашений к настоящему Договору Регистратор может оказывать Эмитенту следующие дополнительные услуги, стоимость оказания которых не включается в соответствии с настоящим Договором в абонентскую плату, указанную в п. 3.1 настоящего Договора, в том числе:

- услуги, указанные в п.п. 2.1.11, 2.1.12 (второй абзац), 2.1.14 (последний абзац), 2.1.15 и в п. 8.4 настоящего Договора;
- формирование и распечатка списков зарегистрированных в Реестре лиц по запросу Эмитента (с раскрытием информации по номинальным держателям);
- формирование и предоставление Списка лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров Эмитента;
- формирование и предоставление Списка лиц, имеющих право получения доходов по ценным бумагам – акциям по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев;
- формирование и распечатка Списка лиц, имеющих право получения доходов по ценным бумагам - облигациям;
- размещение информации, предоставленной Эмитентом, на веб-сайте Регистратора в сети Интернет;
- прием документов по месту нахождения Эмитента (выезд сотрудников Регистратора);
- оказание консультационных услуг в пределах полномочий Регистратора по подготовке и проведению общих собраний акционеров Эмитента, по разработке Сообщения о проведении таких собраний, форм бюллетеней для голосования, а также осуществление мероприятий, необходимых для подготовки и проведения общих собраний акционеров Эмитента, выполнение функций Счетной комиссии на таких собраниях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков;

- организация выплаты доходов по ценным бумагам Эмитента;
- организация рассылок акционерам Эмитента необходимых документов, в том числе к общим собраниям акционеров;
- оказание услуги по составлению отчетности при осуществлении выплат дивидендов акционерам Эмитента для предоставления в налоговые органы;
- оказание услуги по сопровождению процедуры выкупа ценных бумаг Эмитента;
- оказание иных услуг в пределах полномочий Регистратора

Перечень, порядок и стоимость оказания Регистратором дополнительных услуг определяется Сторонами путем заключения дополнительного Соглашения к настоящему Договору либо отдельного Соглашения.

5. Конфиденциальность информации

- 5.1. Эмитент и Регистратор обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения настоящего Договора и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон.
- 5.2. Эмитент и Регистратор несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований п. 5.1 настоящего Договора.
- 5.3. Регистратор обязан предоставлять информацию из реестра по письменному запросу либо распоряжению Эмитента, а также лиц или уполномоченных государственных органов, имеющих право на получение такой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков и Правилами Регистратора. Регистратор обязуется обеспечивать доступ к информации Реестра только вышеуказанным лицам. Объем предоставляемой информации и круг лиц, имеющих право на ее получение, определяются Эмитентом и Регистратором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями соответствующих нормативных документов федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков и Правил Регистратора.
- 5.4. Эмитент и Регистратор обязуются оказывать друг другу всемерное содействие для защиты своих интересов против недобросовестного действия со стороны третьих лиц.

6. Ответственность сторон

- 6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Эмитентом и/или Регистратором своих обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Регистратор несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанности по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации и документов реестра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры, которые могут возникнуть между Эмитентом и Регистратором при исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между ними, а при не достижении согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Регистратор, осуществляющий ведение и хранение реестра в соответствии с настоящим Договором, не несет ответственности за действия другого регистратора и/или Эмитента, осуществлявших ведение и хранение реестра до даты подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения реестра Эмитента.
- 6.5. Эмитент и Регистратор освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после подписания Договора, или в

результате событий чрезвычайного характера, которые Эмитент и/или Регистратор не могли предвидеть или предотвратить.

Под форс-мажорными обстоятельствами в настоящем Договоре подразумеваются: пожары, аварии, акты террора, диверсий и саботажа, забастовки, смена политического режима и другие политические осложнения, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Эмитентом и/или Регистратором своих функций по настоящему Договору, и другие непредвиденные обстоятельства, не контролируемые Эмитентом и/или Регистратором. Перечисленные обстоятельства исключают ответственность Эмитента и/или Регистратора, если только причиной их наступления не явились умышленные действия, которые были выгодны виновной Стороне для наступления какого-либо из перечисленных обстоятельств.

- 6.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Эмитентом и/или Регистратором обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.
- 6.7. Форс-мажорная ситуация рассматривается только при условии уведомления в письменной форме с указанием обстоятельств возникшей ситуации противоположной Стороны в течение 1 (одного) дня после ее возникновения.

7. Прочие положения

- 7.1. Любые изменения и/или поправки в текст настоящего Договора вносятся только по взаимному согласию Эмитента и Регистратора и оформляются в виде дополнительного Соглашения к настоящему Договору. Отказ любой из Сторон в изменении любого положения или пункта настоящего Договора не должен рассматриваться как отказ от любого последующего изменения.
- 7.2. Любые изменения и/или поправки в образцы типовых форм, актов (Приложения №№ 2-5 к настоящему Договору), а также в Тарифы и Прейскуранты вносятся Регистратором в письменном виде и доводятся до сведения Эмитента в уведомительном порядке путем размещения соответствующей информации на веб-сайте Регистратора в сети Интернет www.draga.ru (датой извещения Эмитента считается дата размещения информации о вносимых изменениях и дополнениях на веб-сайте Регистратора в сети интернет) либо путем направления уведомления принятым между Сторонами способом. В случае возникновения спорных вопросов они разрешаются путем переговоров между Эмитентом и Регистратором.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 7.4. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Договора вступают в противоречие с изменившимися императивными нормами действующего законодательства, Стороны обязуются в течение 60 (шестидесяти) календарных дней привести утратившие силу положения настоящего Договора в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия и порядок расторжения договора

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу в рабочий день, следующий за днем подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения реестра Эмитента в соответствии с требованиями п. 2.1.2 настоящего Договора, и будет иметь силу до тех пор, пока не будет прекращен в порядке, оговоренном действующим законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных документов федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке его действие прекращается:

- ✓ на основании письменного уведомления Регистратора Эмитентом, которое вступает в силу через 90 (девяносто) календарных дней (отсчет срока начинается со дня, следующего за днем получения уведомления);
 - ✓ на основании письменного уведомления Эмитента Регистратором, которое вступает в силу через 90 (девяносто) календарных дней (отсчет срока начинается со дня, следующего за днем получения уведомления).
- 8.2. Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора направляется заказным письмом (вручается уполномоченным представителем) в 2 (двух) экземплярах. Сторона, получившая уведомление, обязана не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, направить почтой и по каналу факсимильной связи (вручить уполномоченному представителю) другой Стороне второй экземпляр уведомления с отметкой о дате его получения. При этом Эмитент и Регистратор обязуются до даты прекращения действия настоящего Договора осуществить все взаиморасчеты между Сторонами и исполнить все иные обязательства по настоящему Договору.
- 8.3. В случае прекращения действия настоящего Договора Регистратор обязан передать Эмитенту или его новому регистратору информацию и документы, составляющие реестр, как в электронном виде, так и в виде архива на бумажных носителях в форме, в сроки и порядке, определенные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных документов федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков и Правил Регистратора, действующих в период осуществления Регистратором передачи соответствующих информации и документов.
- В случае, если число владельцев акций Эмитента составляет более 50 или число владельцев иных ценных бумаг Эмитента составляет более 500, а договор на ведение реестра расторгнут (прекратил действие), Эмитент не вправе требовать от Регистратора передачи документов и информации реестра Эмитенту и обязан обеспечить заключение договора с другим регистратором.
- 8.4. Регистратор в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора обеспечивает сохранность непереданных оригиналов документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре. По истечении 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора Регистратор передает хранящиеся у него документы Эмитенту.
- Эмитент обязан принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре, передаваемые ему Регистратором по окончании установленного для Регистратора срока хранения данных документов.
- В случае отказа, уклонения или невозможности Эмитента принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре, Регистратор вправе уничтожить хранящиеся у него документы на бумажных носителях по акту уничтожения с описью уничтожаемых документов и обязан на основании акта приема-передачи передать в саморегулируемую организацию все документы, которые были переведены в электронный вид в процессе ведения реестра.
- 8.5. В случае, если договор на ведение реестра расторгнут (прекращен), а Эмитент не обеспечил своевременную передачу документов и информации реестра, Регистратор осуществляет хранение документов и информации реестра. При этом Регистратор не вправе проводить в реестре операции и обязан возвращать все поступившие к нему документы, связанные с ведением реестра, адресанту, кроме запросов нотариусов или государственных органов о предоставлении информации и запросов зарегистрированных лиц о предоставлении им отчетов о проведенных операциях по их лицевым счетам.
- 8.6. Эмитент в соответствии с действующими нормативными документами федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков возмещает Регистратору все расходы, связанные с процедурой подготовки и передачи информации и документов реестра, а также хранения документов реестра в течение установленного законодательством Российской Федерации сроков в порядке и сроки, оговоренные в заключаемом Эмитентом и Регистратором дополнительном Соглашении к настоящему Договору.
- 8.7. Расчет стоимости услуг по подготовке и передаче информации и документов реестра и хранению документов реестра в течение установленного законодательством Российской Федерации сроков осуществляется Регистратором в соответствии с Прейскурантами на услуги Регистратора.

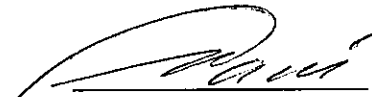
9. Реквизиты сторон

<p>Эмитент ОАО «Королёвская электросеть СК» ОГРН 1095018009019 Место нахождения: 141071 Московская обл., г. Королев, ул. Грабина, д.18 Почтовый адрес: 141071 Московская обл., г. Королев, ул. Грабина, д.18 Телефон: 516-88-36 Факс: 516-88-36 ИНН 5018141474, КПП 501801001 ОКВЭД (ОКОНХ): 40.10.3, ОКПО: 63520752, ОКФС: 16, ОКОПФ: 67 Расчетный счет 40702810940170005351 в ОАО СБЕРБАНК РОССИИ Г. МОСКВА БИК 044525225</p>	<p>Регистратор ЗАО «СР - ДРАГа» ОГРН 1037739162240 Место нахождения: Российская Федерация, 117420, г.Москва, ул. Новочеремушкинская, д.71/32 Почтовый адрес филиала ЗАО «СР-ДРАГа» в г.Королеве: 141070, г. Королев, Московская обл., ул.Циолковского, д.4А Телефон «ДРАГа-Королев»: 513-88-53 Факс «ДРАГа-Королев»: 513-88-54 ИНН 7704011964, КПП 501843001 Банковские реквизиты «ДРАГа-Королев»: Расчетный счет: 40702810100130000045 в филиале «Королевский» ОАО «СОБИНБАНК» в г.Королеве, Московская область, к/с 30101810900000000891, БИК 044661891</p>
--	--

10. Подписи Сторон

От Эмитента

Управляющий директор
ОАО «Королёвская электросеть СК»


И.В.Ракевич
(подпись)

М.П.



От Регистратора

Директор филиала
ЗАО «СР-ДРАГа» в г. Королеве


Л.В.Григорьева



Перечень информации и документов, предоставляемых Регистратору

1. Устав Эмитента в действующей редакции со всеми имеющимися изменениями и дополнениями к ним - копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом.
2. Учредительный договор (при его наличии) – копия, удостоверенная нотариально.
3. Свидетельство(а) о государственной регистрации изменений (при наличии), вносимых в учредительные документы юридического лица - копия(и), удостоверенная(ые) нотариально или заверенная(ые) регистрирующим органом.
4. Свидетельство о государственной регистрации Эмитента (при наличии) - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.
5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.
6. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, образованных после 1 июля 2002 года) - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.
7. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в сведения о юридическом лице, не связанные с внесением изменений в учредительные документы, - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.
9. Информационное письмо из органов статистики, содержащее идентификационные коды по общероссийским классификаторам - копия, удостоверенная нотариально.
10. Анкета Эмитента (форма предоставляется Регистратором), а в случае исполнения функций Единоличного исполнительного органа Эмитента другому юридическому лицу – Анкета с приложением документов этого юридического лица, перечень которых определен требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков и настоящих Правил – Анкета для заполнения может предоставляться Регистратором, подпись Единоличного исполнительного органа Эмитента проставляется в Анкете в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора, либо заверяется нотариально.
11. Банковская карточка Эмитента с нотариально удостоверенными подписями уполномоченных лиц – оригинал или копия, удостоверенная нотариально (предоставляется в случае проставления в Анкете Эмитента подписи Единоличного исполнительного органа Эмитента не в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора либо в случае, когда подпись Единоличного исполнительного органа Эмитента на Анкете не заверена нотариально).
12. Протокол либо Выписка из Протокола заседания (собрания) уполномоченного органа Эмитента, содержащая решение о назначении / избрании действующего Единоличного исполнительного органа, об избрании действующих членов Совета директоров (Наблюдательного совета) Эмитента, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Эмитента.

13. Список должностных лиц Эмитента, имеющих право подписывать от имени Эмитента и предоставлять Регистратору запросы на получение информации из реестра, а также получать от Регистратора соответствующую информацию из реестра, с указанием Ф.И.О., паспортных данных, должности, личной подписи и объема информации, которую каждый из уполномоченных лиц, указанных в Списке, может получать из реестра-оригинал, удостоверенный печатью и подписью должностного лица Эмитента, уполномоченного на это учредительными документами Эмитента.
14. Доверенность на уполномоченного представителя Эмитента, имеющего право удостоверить подписи зарегистрированных лиц на передаваемых Регистратору оригиналах Передаточных распоряжений, являющихся основанием для внесения записей в реестр, а также выполнять иные действия, необходимые для исполнения прав и обязанностей Эмитента в соответствии с Договором на ведение реестра - оригинал, удостоверенный печатью и подписью должностного лица Эмитента, уполномоченного на это учредительными документами Эмитента, либо копия оригинала, удостоверенная нотариально.
15. Анкета на уполномоченного представителя Эмитента / Трансфер – агента с образцом подписи, проставленным в присутствии сотрудника Регистратора, или удостоверенным печатью и подписью должностного лица Эмитента, уполномоченного на это учредительными документами Эмитента, или удостоверенным нотариально (при отсутствии нотариально заверенного образца подписи уполномоченного представителя Эмитента в банковской карточке).
16. Решение(я) о выпуске именных ценных бумаг Эмитента, зарегистрированные в установленном порядке – подлинник либо копия, заверенная регистрирующим органом или заверенная нотариально.
17. Документ, содержащий сведения о сроках, порядке и условиях размещения Эмитентом ценных бумаг (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации размещение ценных бумаг допускается без регистрации решения о выпуске ценных бумаг) – копия, заверенная Эмитентом.
18. Уведомление(я) о государственной регистрации выпуска именных ценных бумаг, Уведомление(я) об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, Уведомление(я) об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, Уведомление(я) об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера) - подлинники или копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица Эмитента.
19. Отчет(ы) об итогах выпуска именных ценных бумаг или Уведомлений об итогах выпуска ценных бумаг - подлинник или копии, заверенные регистрирующим органом либо нотариально (за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев возможности начала ведения реестра владельцев ценных бумаг до регистрации Отчета об итогах выпуска).
20. Уведомление(я) о государственной регистрации Отчета(ов) об итогах выпуска именных ценных бумаг - копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица Эмитента.
21. Уведомление(я), связанные с внесением изменений в параметры выпуска именных ценных бумаг - копия(и), заверенная(ые) печатью и подписью уполномоченного должностного лица эмитента.
22. Проспект(ы) эмиссий (при наличии) - копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица Эмитента.
23. План приватизации (при наличии) - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.
24. Список всех зарегистрированных в реестре лиц с указанием информации лицевых счетов, а именно: данных, содержащихся в анкете зарегистрированного лица, и данных о количестве, категории,

типе и государственном регистрационном номере выпуска учитываемых на лицевом счете бумаг. В список должны быть включены сведения о зарегистрированных лицах, остаток ценных бумаг на счетах которых составляет ноль, и о закрытых лицевых счетах. Список составляется на дату подписания Акта приема – передачи. Список передается в электронном виде в согласованном формате и на бумажном носителе. Документы на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью уполномоченного должностного лица и печатью передающей стороны.

25. Регистрационный журнал за период ведения реестра Эмитентом в бумажном и электронном виде в согласованном формате. Документы на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью уполномоченного должностного лица и печатью передающей стороны.

26. Регистрационный журнал за период ведения реестра всеми предыдущими реестродержателями в бумажном и/или электронном виде (в зависимости от того, в каком виде Эмитент данный Журнал получил при предыдущих процедурах передачи документов и информации реестра).

27. Анкеты зарегистрированных лиц со всеми прилагающимися документами, которые были предоставлены зарегистрированными лицами при открытии и/или изменении информации лицевых счетов.

28. Сведения об обременении ценных бумаг обязательствами, включая сведения об условиях залога, о заблокированных лицевых счетах или ценных бумагах и об арестованных ценных бумагах в бумажном и электронном виде с приложением документов (или их заверенных передающей стороной копий), послуживших основанием для внесения в реестр записей об обременении, блокировании и/или аресте, в том числе полученных от предыдущих реестродержателей.

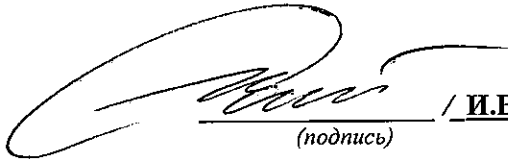
29. Заверенные передающей стороной копии документов, являющихся основаниями для установления долей в счетах общей долевой собственности.

30. Доверенность на уполномоченного представителя Эмитента на право подписания Акта приема-передачи информации и документов, необходимых для ведения реестра Эмитента, – оригиналы либо заверенные копии, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В предоставленных документах, объем которых превышает один лист, листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью уполномоченного на это заверяющего органа, а в допустимых случаях - уполномоченного на это представителя Эмитента

Управляющий директор
ОАО «Королёвская электросеть СК




(подпись) / И.В. Ракевич /

М.П.

А К Т

об оказании услуг

к Договору № 8Р/2013 от 28.02.2013 г.
за _____ квартал 20__ года

г. Москва

____. ____ . 20__ г.

В соответствии с Договором на ведение реестра владельцев именных ценных бумаг № 8Р/2013 от 28.02.2013 г. Регистратором Закрытым акционерным обществом «Специализированный регистратор – Держатель реестра акционеров газовой промышленности» (ЗАО «СР - ДРАГА», ОГРН 1037739162240) оказаны Эмитенту полное наименование Эмитента (сокращенное наименование Эмитента, ОГРН Эмитента) услуги по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг полное наименование Эмитента. Услуги оказаны Регистратором в полном объеме и с надлежащим качеством.

Договорная цена за _____ квартал 20__ г. составляет

_____ (_____) рублей _____ копеек, в
(Цифрой) (Прописью)

НДС не облагается в соответствии с пп. 12.2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации

Следует к перечислению на расчетный счет Регистратора (р/с 40702810100130000045 в филиале Королевский ОАФ Собинбанк г. Королев, к/с 30101810900000000891, БИК 044661891, ИНН 7704011964, КПП 501843004):

_____ (_____) рублей, _____ копеек (Цифрой)
(Прописью)

НДС не облагается в соответствии с пп. 12.2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации

От (наименование Эмитента)

_____ (должность, ФИО полностью),
действующий на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)

(подпись)
М.П.

От ЗАО «СР - ДРАГА»

_____ (должность, ФИО полностью),
действующий на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)

(подпись)
М.П.

НА БЛАНКЕ ЭМИТЕНТА

Директору филиала
ЗАО «СР – ДРАГА» в г.Королеве

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о подготовке Списка лиц,
имеющих право на участие в общем собрании акционеров

В соответствии с решением Совета директоров (Наблюдательного Совета, иного уполномоченного органа Эмитента) _____ (Указать полное фирменное наименование общества) _____ (Протокол заседания Совета директоров (Наблюдательного Совета, иного уполномоченного органа Эмитента) от _____.20__ г. № ____) о проведении _____.200__ г. годового/внеочередного общего собрания акционеров, предлагаю подготовить Список лиц, имеющих право на участие в годовом/внеочередном общем собрании акционеров, по состоянию Реестра на конец операционного дня _____.20__ г.

Голосующими по всем вопросам повестки дня собрания являются

Указать: обыкновенные (обыкновенные и привилегированные) _____ акции.

Надлежащим образом составленный Список лиц предоставить не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за датой формирования Списка лиц к годовому/внеочередному общему собранию акционеров уполномоченному представителю/по почте/по электронной почте, в бумажном виде по адресу: _____, в электронном виде по адресу e-mail: _____.

Всю ответственность за пересылку Списка лиц, имеющих право на участие в годовом/внеочередном общем собрании акционеров, по почте и в электронном виде Эмитент берет на себя.

Заверенная копия протокола (выписка из протокола) заседания Совета директоров (Наблюдательного Совета, иного уполномоченного органа Эмитента) прилагается.

(должность)

М.П.

НА БЛАНКЕ ЭМИТЕНТА

Директору филиала
ЗАО «СР – ДРАГа» в г.Королеве

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о подготовке Списка лиц, имеющих право получения доходов
по ценным бумагам - акциям,
о порядке и размерах их выплаты

Настоящим _____ (Указать полное фирменное наименование общества) _____ извещает
Регистратора ЗАО «СР – ДРАГа», осуществляющего ведение Реестра владельцев именных
ценных бумаг Общества, о том, что в соответствии с решением
(Указать: годового, внеочередного) _____ общего собрания акционеров (протокол от
« ____ » _____ 20 ____ года № _____) размер дивиденда по итогам деятельности
Общества в _____ году (в первом квартале _____ года/ по итогам первого полугодия _____
года/ по итогам 9 месяцев _____ года), выплачиваемый в денежной форме,

- на одну привилегированную акцию составляет _____ рублей;
- на одну обыкновенную акцию составляет _____ рублей.

Право получения доходов по ценным бумагам имеют лица, зарегистрированные в
Реестре по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года.

Начало выплаты доходов по ценным бумагам « ____ » _____ 20 ____ года.

Выплата доходов по ценным бумагам осуществляется в течение
(Указать срок выплаты) _____ с момента начала выплаты и должна быть завершена к
« ____ » _____ 20 ____ года.

Для расчета налога на доходы от ценных бумаг, сумм к выплате использовать ставки
налогов согласно действующего Налогового Кодекса РФ.

При этом для расчета налога на дивиденды лиц, являющихся налоговыми резидентами
Российской Федерации, налогооблагаемая база уменьшается на сумму дивидендов,
полученных в отчетном периоде Обществом от долевого участия в других организациях
на сумму _____ (Указать сумму цифрами и прописью) _____ рублей.

Агентом по выплате доходов по ценным бумагам Общества является:

_____ (Указать полное фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес) _____.

В соответствии с Договором от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ в
установленные Договором сроки предлагаю подготовить Список лиц, имеющих право
получения доходов по именованным ценным бумагам Общества с осуществлением расчета
доходов по ценным бумагам, причитающихся каждому зарегистрированному лицу.

Надлежащим образом составленный список лиц прошу предоставить

(Указать порядок предоставления Списка: уполномоченному представителю,
по почте – указать почтовый адрес, по электронной почте – указать адрес e-mail)

Всю ответственность за пересылку Списка лиц, имеющих право получения доходов по
именным ценным бумагам Общества, Эмитент берет на себя.

_____ (должность) _____

М.П.

НА БЛАНКЕ ЭМИТЕНТА

Директору филиала
ЗАО «СР – ДРАГа» в г.Королеве

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**о подготовке Списка лиц, имеющих право получения доходов
по ценным бумагам - облигациям,
о порядке и размерах их выплаты**

Настоящим (Указать полное фирменное наименование общества) _____ извещает
Регистратора ЗАО «СР – ДРАГа», осуществляющего ведение Реестра владельцев
именных ценных бумаг Общества, о том, что в соответствии с Решением о выпуске
ценных бумаг, зарегистрированного « ____ » _____ 20__ года за государственным
регистрационным номером _____ размер купонного дохода,
выплачиваемого в денежной форме по (Указать № купона) купону на одну облигацию
составляет _____ рублей.

Право получения доходов по ценным бумагам имеют лица, зарегистрированные в
Реестре по состоянию на « ____ » _____ 20__ года.

Начало выплаты доходов по ценным бумагам « ____ » _____ 20__ года.

Выплата доходов по ценным бумагам осуществляется в течение
(Указать срок выплаты) с момента начала выплаты и должна быть завершена к
« ____ » _____ 20__ года.

Для расчета налога на доходы от ценных бумаг, сумм к выплате использовать ставки
налогов согласно действующего Налогового Кодекса РФ.

Агентом по выплате доходов по ценным бумагам Общества является:
(Указать полное фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес)

В соответствии с Договором от « ____ » _____ 20__ года № _____ в
установленные Договором сроки предлагаю подготовить Список лиц, имеющих право
получения доходов по именным ценным бумагам Общества с осуществлением расчета
доходов по ценным бумагам, причитающихся каждому зарегистрированному лицу.

Надлежащим образом составленный список лиц прошу предоставить

(Указать порядок предоставления Списка: уполномоченному представителю,
по почте – указать почтовый адрес, по электронной почте – указать адрес e-mail)

Всю ответственность за пересылку Списка лиц, имеющих право получения доходов по
именным ценным бумагам Общества, Эмитент берет на себя.

(должность)

М.П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА
ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИМЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО
ОБЩЕСТВА «КОРОЛЁВСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЬ СК»

г. Королев Московская область

« 11» марта 2013г.

В соответствии с Договором на ведение реестра владельцев именных ценных бумаг № 8Р/2013 от 28.02.2013г Открытое акционерное общество «Королёвская электросеть СК» (ОАО "Королёвская электросеть СК") в лице Управляющего директора *Ракевича Игоря Викторовича*, действующего на основании Доверенности № 1 от 29.12.2012, передает, а Закрытое акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестра акционеров газовой промышленности» (ЗАО «СР-ДРАГа») в лице Директора филиала ЗАО «СР-ДРАГа» в г. Королеве *Григорьевой Людмилы Владиславовны*, действующего на основании Положения о филиале ЗАО «СР-ДРАГа» в г. Королеве и Генеральной доверенности № И/22/259 от 03.12.2012г., принимает следующую информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг ОАО «Королёвская электросеть СК»:

№ п/п	Наименование документа	Форма документа (оригинал/копия кем заверен; файл)	Количество экземпляров/материальных носителей	Количество листов
1	Протокол заседания Совета директоров ОАО «Королёвская электросеть СК» № 01/13 от 27.02.2013 об утверждении регистратора	Копия, заверенная обществом	1	1
2	Анкета Эмитента, копия паспорта	Оригинал	1	1
3	Копия паспорта	Копия, удостоверенная нотариально	1	11
4	Анкета уполномоченного представителя (юридического лица) ОАО «ЭСКМО»	Оригинал	1	1
5	Уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг №08-10/2206 от 05.02.2010г.	Копия, удостоверенная Обществом	1	1
6	Решение о выпуске ценных бумаг, гос.рег. № 1-01-72275-Н зарегистрирован РО ФСФР России в ЦФО 04.02.2010г.	Оригинал	1	4
7	Отчет об итогах выпуска ценных бумаг, гос.рег. № 1-01-72275-Н зарегистрирован РО ФСФР России в ЦФО 04.02.2010	Оригинал	1	5
8	Свидетельство ОАО «Королёвская электросеть СК» о государственной регистрации юридического лица от 04.12.2009г. ОГРН 1095018009019	Копия, удостоверенная нотариально	2	2
9	Устав ОАО «Королёвская электросеть СК» 2011г., утвержден Годовым Общим	Копия, удостоверенная	1	26

	собранием акционеров от 20.04.2011г. протокол № 02	нотариально		
10	Свидетельство ОАО «Королёвская электросеть СК» о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 20.06.2011г. ГРН 2115018028376	Копия, удостоверенная нотариально	1	1
11	Протокол № 01 внеочередного общего собрания акционеров ОАО «Королёвская электросеть СК» от 01.03.2011г. об единоличном исполнительном органе.	Копия, Удостоверенная обществом	1	3
12	Свидетельство ОАО «Королёвская электросеть СК» о внесении записи в ЕГРЮЛ о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы от 24.03.2011г. ГРН 2115018014406	Копия, удостоверенная нотариально	1	1
13	Свидетельство ОАО «Королёвская электросеть СК» о внесении записи в ЕГРЮЛ о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы от 20.06.2011г. ГРН 2115018028387	Копия, удостоверенная нотариально	1	1
14	Выписка из ЕГРЮЛ (ОАО «Королёвская электросеть СК»)	Оригинал	1	3
15	Протокол № 04 от 22.06.2012 об избрании Совета директоров ОАО «Королёвская электросеть СК»	Копия, удостоверенная Обществом	1	5
16	Устав ОАО «ЭСКМО» 2007г.	Копия, удостоверенная нотариально	1	25
17	Свидетельство ОАО «ЭСКМО» о государственной регистрации юридического лица от 02.05.2007г. ОГРН 1075027005723	Копия, удостоверенная нотариально	1	1
18	Протокол заседания Совета директоров ОАО «ЭСКМО» № 08/12 от 07.06.2012г. об избрании ген. директора.	Копия, удостоверенная Обществом	1	1
19	Свидетельство ОАО «ЭСКМО» о внесении записи в ЕГРЮЛ о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы от 29.06.2012г. ГРН 2125027063082	Копия, удостоверенная нотариально	1	1
20	Выписка из ЕГРЮЛ (ОАО «ЭСКМО»)	Оригинал	1	2
21	Свидетельство ОАО «Королёвская электросеть СК» о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 04.12.2009г ИНН/КПП 5018141474/501801001	Копия, удостоверенная нотариально	1	1
22	Свидетельство ОАО «ЭСКМО» о	Копия,	1	1

	постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 02.05.2007г. ИНН/КПП 5027061994/502701001	удостоверенная нотариально		
23	Информационное письмо из органов статистики ОАО «Королёвская электросеть СК»	Копия, удостоверенная нотариально	1	2
24	Список должностных лиц, имеющих право подписывать от имени Эмитента и предоставлять Регистратору запросы на получение информации из реестра, а также получать соответствующую информацию из реестра	Оригинал	1	1
25	Доверенность № 1 от 29.12.2012г. на Ракевича И.В.	Оригинал	1	5
26	Доверенность № 1 от 09.01.2013г. на Валова А И.В.	Оригинал	1	1
27	Список зарегистрированных лиц по состоянию на 11.03.2013 в бумажном виде	Оригинал	1	12
28	Регистрационный журнал с 04.11.2009 по 23.11.2012 в бумажном виде	Оригинал	1	48
29	Регистрационный журнал с 24.11.2012 по 11.03.2013 в бумажном виде	Оригинал	1	5
30	Список зарегистрированных лиц по состоянию на 11.03.2012 , регистрационный журнал с 04.11.2009 по 23.11.2012 и с 24.11.2012 по 11.03.2013 в электронном виде на электронном носителе	Диск № 2089 310-REF 23477	1	—
31	Сведения об обременении ценных бумаг обязательствами, блокировании операций по состоянию на 11.03.2013	Оригинал	1	1
32	Сведения об обременении ценных бумаг обязательствами, блокировании операций по состоянию на 11.03.2013	Оригинал	1	1
33	Анкеты физических лиц (анкета, копия паспорта, акт приема-передачи документов, справочная информация ФМС)	Оригинал	24	110
34	Анкета зарегистрированного юридического лица ОАО «ЭСКМО»	Оригинал	1	1

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

от ОАО «Королёвская
электросеть СК»



И.В. Ракевич

от Филиала ЗАО «СР-ДРАГА»



Л.В. Григорьева

ПРОТОКОЛ № 01/13
заседания Совета директоров
Открытого акционерного общества
«Королевская электросеть СК»

Дата проведения: 27 февраля 2013 года
Форма проведения: заочное голосование
Время подведения итогов голосования: 18 часов 00 минут
Дата составления протокола: 27 февраля 2013 года
Место подведения итогов: 127055, Москва, Институтский переулок, дом 2/1.

В голосовании приняли участие: Аушев А.М., Гладышев А.М., Голубева М.А.,
Фадеева М.В., Читнаева В.Е.

Всего приняло участие – 5 (пять) из 5 (пяти) членов Совета директоров
ОАО «Королевская электросеть СК».

Кворум для принятия решений имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении регистратора Общества и условий договора с ним.

Вопрос № 1.

Об утверждении регистратора Общества и условий договора с ним.

Решение, поставленное на голосование:

1. Утвердить регистратором общества закрытое акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестра акционеров газовой промышленности» (ЗАО «СР-ДРАГа») (ОГРН 1037739162240) и условия договора с ним в соответствии с приложением № 1 к настоящему протоколу.

2. Поручить единоличному исполнительному органу Общества заключить договор с ЗАО «СР-ДРАГа» на оказание услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг Общества и передать реестр владельцев именных ценных бумаг Общества ЗАО «СР-ДРАГа».

Итоги голосования:

«За» 5 голосов Аушев А.М., Гладышев А.М., Голубева М.А.,
Фадеева М.В., Читнаева В.Е.

«Против» нет

«Воздержался» нет

Решение принято единогласно.

Опросных листов, признанных недействительными нет.

Приложения:

1. Проект договора на ведение реестра владельцев именных ценных бумаг
Открытого акционерного общества «Королевская электросеть СК».

Председатель Совета директоров



М.В. Фадеева

Секретарь Совета директоров



А.В. Валов

000001